



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ แบบ ผด.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๕.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ ได้จัดทำ
คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารพัสดุมีประสิทธิภาพ
เป็นแนวทางในการบริหาร โดยให้ความสำคัญกับพัสดุกกลาง และจัดใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน
ซึ่งแผนดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการในจัดหาพัสดุของหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นสัมพันธ์กับห้วงระยะเวลาในการจัดหาพัสดุระหว่างปีงบประมาณ ตลอดจนการรายงานผล อันจะ
เป็นประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานพัสดุ หน่วยงานที่มีความต้องการพัสดุ และผู้บริหารนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ แบบ ผด.๒ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายวิชา ทองยี่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ จัดหา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)	จำนวน เงิน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	เงินสำรองจ่าย	สำนักปลัด	แผนงานงบกลาง งานงบกลาง	๑๐๐,๒๘๗.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ประเภทของงาน ที่จัดซื้อจัดจ้าง	
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ประเภทของงาน ที่จัดจ้าง	
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ประเภทของงาน ที่จัดจ้าง	
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานเทศกิจ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ประเภทของงาน ที่จัดจ้าง	

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ จัดหา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๕	ตค.๖๕-กย๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๒๔,๙๕๖.๐๐			เฉพาะเจาะจง ที่จัดจ้าง	ประเภทของงาน ที่จัดจ้าง	
๖	ตค.๖๕-กย๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง ที่จัดจ้าง	ประเภทของงาน ที่จัดจ้าง	
๗	ตค.๖๕-กย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง ที่จัดจ้าง	ประเภทของงาน ที่จัดจ้าง	
๘	ตค.๖๕-กย๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและ พิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ จัดทา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๙	ตค.๖๕-กย.๖๖	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าของขวัญ ของรางวัล หรือค่าพวงมาลัย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	ตค. ๖๕-กย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	ตค. ๖๕-กย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒	ตค. ๖๕-กย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓	ตค.๖๕-กย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ จัดทา	รายการ/จำนวน	หน่วยงา เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๑๔	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๕	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๖	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๗	ตค.๖๕-กย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ จัดทา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๑๔	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๕	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๖	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๗	ตค.๖๕-กย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ จัดทา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๑๘	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๙	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๐	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๑	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๓๖๖,๔๙๗.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๒๖๐ (เฉพาะวันที่เปิด ทำการ)	

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ จัดทา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๒๒	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๓	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๔	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบทุกครึ่งตาม ใบสั่งเติมน้ำมัน	
๒๕	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๙๙,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบทุกครึ่งตาม ใบสั่งเติมน้ำมัน	

ที่	ช่วงเวลา ที่ถือการ จัดหา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๒๖	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๗	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๘	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๙	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๐	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ที่	ช่วงเวลา ที่ถือการ จัดหา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๓๑	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๒	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๓	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๔	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการ สาธารณสุขอื่น	๕๘,๗๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ จัดทำ	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๓๕	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๖	ตค.๖๕-กย.๖๖	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๗	ตค.๖๕-กย.๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)		แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ จัดทา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๓๘	มค.-กย.๖๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๙	ตค.๖๕	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวัน คล้ายวันสวรรคตพระบาท สมเด็จพระบรมชนกธิเบศรมหา ภูมิพลอดุลยเดชมหาพรช นาถพิตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ประเภทของงาน ที่จัดจ้างหรือจัดซื้อ	
๔๐	กค.๖๖	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องใน วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ประเภทของงาน ที่จัดจ้างหรือจัดซื้อ	
๔๑	สค.๖๖	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวัน เฉลิมพระชนมพรรษาสมาเด็จ พระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ประเภทของงาน ที่จัดจ้างหรือจัดซื้อ	

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ จัดทา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๔๒	ม.ย.๖๖	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวัน เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรม ราชินีนาถพระบรมราชชนนี พระพันปีหลวง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๑,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ประเภทของงาน ที่จัดจ้างหรือจัดซื้อ	
๔๓	กพ.-กย.๖๖	โครงการประชุมหมู่บ้าน ๑-๘	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๔	ม.ค.-กย.๖๖	โครงการประชุมประชาคม ตำบล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๕	ต.ค.๖๕-กย.๖๖	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริหารงาน อบต.และการมี ส่วนร่วมของชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ประเภทของงาน ที่จัดจ้างหรือจัดซื้อ	

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง จัดทำ จัดทํา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๔๖	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ประเภทของงาน ที่จัดจ้างหรือจัดซื้อ	
๔๗	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	โครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๙๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ประเภทของงาน ที่จัดจ้างหรือจัดซื้อ	
๔๘	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหารสมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต. บางจาก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ประเภทของงาน ที่จัดจ้างหรือจัดซื้อ	
๔๙	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๕	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและเขียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	

ที่	ช่วงเวลา ที่ถือการ จัดหา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๕๐	มค - กย.๖๖	โครงการให้บริการประชาชน ในการชะงาชู	กองคลัง	แผนงาน/ งาน/ โครงการ	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ดำเนินการจนกว่า โครงการจะแล้วเสร็จ	
๕๑	ตค.๖๕-กย.๖๖	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ เรื่องจรรยาบรรณ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษาความ สงบภายใน งานจรรยา บรรณ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ดำเนินการจนกว่า โครงการจะแล้วเสร็จ	
๕๒	ตค.๖๕-กย.๖๖	โครงการจัดกิจกรรม/โครงการ ต่าง ๆ ของ ศพด.อบต.บางจาก	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ดำเนินการจนกว่า โครงการจะแล้วเสร็จ	
๕๓	มค.๖๖	โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็ก แห่งชาติ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ดำเนินการจนกว่า โครงการจะแล้วเสร็จ	

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ จัดทา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๕๔	มค.-กย.๖๖	โครงการสนับสนุนการเรียนรู้นอกสถานที่เพื่อสถานสัมพันธบ้านและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางจาก	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	ดำเนินการจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ	
๕๕	ตค.๖๕-กย.๖๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารการศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน	สำนักงานปลัด	๓๑๙,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๒๕๕ (เฉพาะวันที่เปิดทำการ)	
๕๖	มค.-กย.๖๖	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	สำนักปลัด	๕,๗๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ จัดทำ	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๕๗	ต.๖๕-กย.๖๖	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๙.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	๑๗,๔๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๘	ต.๖๕-กย.๖๖	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	๑๙,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๙	ต.๖๕-กย.๖๖	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	๖,๓๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๐	ต.๖๕-กย.๖๖	โครงการบริหารขยะของตำบล บางจาก	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการ สาธารณสุขอื่น	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ดำเนินการจนกว่า โครงการจะแล้วเสร็จ	

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ จัดทา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๖๑	ตค.๖๕-กย.๖๖	โครงการครอบครัวไทยห่างไกล ยาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความรู้ เข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ดำเนินการจนกว่า โครงการจะแล้วเสร็จ	
๖๒	ตค.๖๕-กย.๖๖	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ ประชาชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความรู้ เข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ดำเนินการจนกว่า โครงการจะแล้วเสร็จ	
๖๓	ตค.๖๕-กย.๖๖	โครงการพัฒนาสตรีและส่งเสริม ความเข้มแข็งของครอบครัว	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความรู้ เข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ดำเนินการจนกว่า โครงการจะแล้วเสร็จ	

ที่	ช่วงเวลา ที่โครงการ จัดทำ	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๖๔	พ.ย.๖๕	โครงการแข่งขันเรือยาวเนื่องใน ประเพณีลอยกระทง	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานกีฬาและ นันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ดำเนินการจนกว่า โครงการจะแล้วเสร็จ	
๖๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ ทางพุทธศาสนา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ดำเนินการจนกว่า โครงการจะแล้วเสร็จ	
๖๖	เม.ย.-๖๖	โครงการสืบสานประเพณี สงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ดำเนินการจนกว่า โครงการจะแล้วเสร็จ	

ที่	ช่วงเวลา ที่ถือการ จัดทา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๖๗	ตค.๖๕-กย.๖๖	โครงการทำปุ๋ยหมักชีวภาพเพื่อ พัฒนาสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ดำเนินการจนกว่า โครงการจะแล้วเสร็จ	
๖๘	ตค.๖๕-กย.๖๖	โครงการต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.บางจาก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	๔๙๙,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๖๙	ตค.๖๕-กย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ตั้งแต่บ้านยายพรม ถึง ตำบล ต้นมะพร้าว หมู่ที่ ๖	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	๔๙๖,๔๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๗๐	ตค.๖๕-กย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมรางระบายน้ำจากตู้ โทรศัพท์ถึงบ้าน นายแผน ช่อกะทุม หมู่ที่ ๓	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	๒๐๖,๓๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	

การ/จำ	ช่วงเวลา ที่ต้องการ จัดทา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๗๑	ตค.๖๕-กย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านดาบรุ่งโรจน์ ชูสวัสดิ์ ถึงบ้านนายภิกษิตี กลั่นเกล้า หมู่ที่ ๘	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	๔๑๕,๙๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๗๒	ตค.๖๕-กย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหัวเวียง หมู่ที่ ๖	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	๓๕,๗๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๗๓	ตค.๖๕-กย.๖๖	โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่ที่ ๗	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	๔๙๙,๒๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๗๔	ตค.๖๕-กย.๖๖	โครงการปรับปรุงพื้นที่คอนกรีต โรงจอดรถ อบต.บางจากเท คอนกรีตใหม่	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	๔๘,๘๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	