



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

เรื่อง ประกาศการใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารพัสดุ แสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุและสัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้กับประชาชนเข้าตรวจสอบได้และเกิดความโปร่งใส นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (แบบ ผด.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายวิชา ทองยี่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	เงินสำรองจ่าย	สำนักปลัด	แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๒	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาของการปฏิบัติ งาน	
๓	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๔	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับของขวัญของรางวัล หรือค่าพวงมาลัย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๕	กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ดำเนินการจนกว่าโครงการแล้วเสร็จ	
๖	สิงหาคม ๒๕๖๗	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ดำเนินการจนกว่าโครงการแล้วเสร็จ	

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๗	มิถุนายน ๒๕๖๗	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง ไม่เกิน ๑๕ วัน ดำเนินการ กว่าโครงการ แล้วเสร็จ	
๘	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โครงการประชุมประจำหมู่บ้าน ๑-๘	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง ดำเนินการ กว่าโครงการ แล้วเสร็จ	
๙	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โครงการประชุมประจำตำบลบางจาก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง ดำเนินการ กว่าโครงการ แล้วเสร็จ	
๑๐	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อบต. และการมีส่วนร่วมของชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง ดำเนินการ กว่าโครงการ แล้วเสร็จ	
๑๑	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต. บางจาก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง ดำเนินการ กว่าโครงการ แล้วเสร็จ	
๑๒	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง ไม่เกิน ๑๕ วัน	



ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ข้อเท็จจริงเกิด	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิสัยทัศน์	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานสถิติ	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๑๔	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	สำนักงานสถิติ	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๑๕	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานสถิติ	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๑๖	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	วัสดุยานพาหนะและหนังสือ	สำนักงานสถิติ	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๑๗	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	วัสดุเครื่องเขียนและกระดาษ	สำนักงานสถิติ	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบตาม ใบสั่งซื้อแต่ละ ครั้ง	
๑๘	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	วัสดุเครื่องเขียนและกระดาษ	สำนักงานสถิติ	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเรียนถัดมา	รายการ/จำนวน (หน่วย) (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๙	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๒๐	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๒๑	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๒๒	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓,๑๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๒๓	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ผู้เรียน ขนาด ๙ คิวบิกฟุต	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๒๔	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อ ศึกษาวิจัยประเมินผลประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๒๕	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน วางแผนสถิติและวิชาการ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	





ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
				ประเภท/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๓	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ งาน เทศกิจ	๑๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบสภา	
๓๔	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องจรรยาจร	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ งาน จรรยาจร	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ดำเนินการจนกว่าโครงการแล้วเสร็จ	
๓๕	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๓๖	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๓๗	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐๘,๘๖๘			เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบสภา	
๓๘	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	โครงการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของ ศพต.อบต.บางจาก	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ดำเนินการจนกว่าโครงการแล้วเสร็จ	
๓๙	มกราคม ๒๕๖๗	โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ดำเนินการจนกว่าโครงการแล้วเสร็จ	





ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดสัญญา (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๗	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	โครงการการแข่งขันวิ่งประเพณีลอยกระทง	สำนักปลัด	แผนงาน การศึกษาฯ งาน กีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ดำเนินการประกวดโครงการ	
๔๘	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา	สำนักปลัด	แผนงาน การศึกษาฯ งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ดำเนินการประกวดโครงการ	
๔๙	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว	สำนักปลัด	แผนงาน การศึกษาฯ งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ดำเนินการประกวดโครงการ	
๕๐	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทย	สำนักปลัด	แผนงาน การศึกษาฯ งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ดำเนินการประกวดโครงการ	แล้วเสร็จ
๕๑	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	กองช่าง	แผนงาน อุศุทธการฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุศุทธการฯและการโยธา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน	
๕๒	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงาน อุศุทธการฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุศุทธการฯและการโยธา	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๕๓	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงาน อุศุทธการฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุศุทธการฯและการโยธา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๔	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุอื่น	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๕๕	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๕๖	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๕๗	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบตาม ใบสั่งซื้อแต่ละ ครั้ง	
๕๘	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	วัสดุอุปกรณ์	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบตาม ใบสั่งซื้อแต่ละ ครั้ง	
๕๙	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบตาม ใบสั่งซื้อแต่ละ ครั้ง	
๖๐	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบตาม ใบสั่งซื้อแต่ละ ครั้ง	



ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดทํา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ที่จัดทํา	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด (ปี)	หมายเหตุ
				เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ			
๖๑	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากนา นายบุรีชา นักปั้นพathy ถึงบ้าน นายบุญยัติ บุญมี มา ๖	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมาฯ งานก่อสร้าง	๕๐๓,๓๐๐		๕๕ วัน	
๖๒	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้าน นางพรมถึงเขตติดต่อตำบลนรพร้า มา ๓	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมาฯ งานก่อสร้าง	๕๐๒,๑๐๐		๕๕ วัน	
๖๓	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้าน นางลัดดา มุ่งประเสริฐ ถึงบ้าน นางทองใบ เสงี่ยม หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมาฯ งานก่อสร้าง	๕๐๑,๐๐๐		๕๕ วัน	
๖๔	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายคลอง น้อย จากสวนเกษตร นายพรายงาม จัปสวทยเอง ถึง ศาลาศาลเจ้าหัวหาด หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมาฯ งานก่อสร้าง	๕๐๑,๐๐๐		๕๕ วัน	
๖๕	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายเลียบ คลองเหมือง หมู่ที่ ๖ บ้านหัวเวียง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมาฯ งานก่อสร้าง	๕๐๑,๐๐๐		๕๕ วัน	
๖๖	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โครงการทำปุ๋ยหมักชีวภาพเพื่อพัฒนา สิ่งแวดล้อม	สำนักงานปลัด	งบส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ประชาชน	๑๐,๐๐๐		๕๕ วัน	

นางสาวกมลทิพย์ ฐิตะพันธ์ (คนรับใช้) (นางวิภาวี ช่อกระทุม) (นางวิภาวี ช่อกระทุม) (นางวิภาวี ช่อกระทุม)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัด อบต.บ้านดอน

นางสาวกมลทิพย์ ฐิตะพันธ์ (คนรับใช้) (นางวิภาวี ช่อกระทุม) (นางวิภาวี ช่อกระทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัด อบต.บ้านดอน