

## โครงการให้บริการประชาชนในการรับข้าราชการเมืองอกสานที่

### ๑. ชื่อโครงการ โครงการให้บริการประชาชนในการข้าราชการ

**๒. หลักการและเหตุผล** เงินภาษีของประชาชน ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ในการนำมารัฐบาลท้องถิ่นหลากหลาย ได้แก่ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคมที่มีคุณภาพ การรักษาความมั่นคงและส่งเสริมธรรมาภิบาล ส่งเสริมการปฏิรูปการเมืองการปกครองและการกระจายอำนาจ ปรับปรุงการบริหารงานภาครัฐ ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง นำไปใช้ดำเนินโครงการเพื่อขัดความยากจนและการพัฒนาชนบท ใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก จึงเล็งเห็นความสำคัญของประชาชนผู้มาข้าราชการซึ่งได้จัดทำโครงการให้บริการประชาชนในการข้าราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลบางจาก ตำบลบางจาก และบุคคลทั่วไป ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้การบริหารราชการบรรลุเป้าหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อ กิจของรัฐ โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและได้รับการตอบสนองความต้องการอย่างแท้จริง

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่มีหน้าที่ข้าราชการ
- ๓.๒ เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก
- ๓.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก
- ๓.๔ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้มีหน้าที่ข้าราชการ
- ๓.๕ ประชาชนสามารถข้าราชการได้ตามกำหนดระยะเวลา
- ๓.๖ เพื่อเป็นการบริการประชาชนอย่างทั่วถึง

### ๔. เป้าหมาย

ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลบางจาก และบุคคลทั่วไป

### ๕. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ
๒. ประชาสัมพันธ์ออกเก็บภาษีบำรุงท้องที่โดยการประกาศหรือกระจายข่าว
๓. แจ้งกำหนด ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ในพื้นที่ทราบถึงวันเวลา สถานที่ ออกเก็บภาษี เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรในพื้นที่ทราบ
๔. จัดร่วมกับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
๕. จัดเตรียมแบบพิมพ์ รายชื่อผู้มีหน้าที่ข้าราชการ และตรวจสอบหลักฐานที่สำคัญต่างๆ
๖. ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งออกบริการเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดดังนี้

หมู่ที่	วันที่	สถานที่	เวลา	หมายเหตุ
๑	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ณ. ศาลากลางหมู่บ้านหมู่ที่๑	๐๗.๐๐ น. - ๒๐.๐๐น.	
๒	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ณ. ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๒	๐๗.๐๐ น. - ๒๐.๐๐น.	
๓	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ณ. ศาลากลางหมู่บ้านหมู่ที่๓	๐๗.๐๐ น. - ๒๐.๐๐น.	
๔	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ณ. ศาลากลางหมู่บ้าน(สามเรือนนอก)หมู่ที่๔	๐๗.๐๐ น. - ๒๐.๐๐น.	
๕	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ณ. ศาลากลางหมู่บ้านหมู่ที่๕	๐๗.๐๐ น. - ๒๐.๐๐น.	
๖	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ณ. ศาลากลางหมู่บ้านหมู่ที่๖	๐๗.๐๐ น. - ๒๐.๐๐น.	
๗	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ณ. ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๗	๐๗.๐๐ น. - ๒๐.๐๐น.	
๘	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ณ. ศาลาริมน้ำหมู่ที่๘	๐๗.๐๐ น. - ๒๐.๐๐น.	

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ได้เพื่อความสะดวกและความต้องการของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน

### ๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสร้างแรงงานให้มีภาระเพิ่มขึ้น (ออกหน่วยบริการจัดเก็บภาระบำรุงท้องที่) ตั้งจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางจาก ตามเทศบัญญัติหน้า ๔๐ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ อาทิ ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอื่นที่จำเป็น

- ค่าจัดทำป้ายโครงการ	เป็นเงิน	๓๐๐.-	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	๓๐๐.-	บาท

### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง องค์กรบริหารส่วนตำบลบางจาก

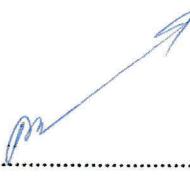
/๘.ผลที่คาดว่า.....

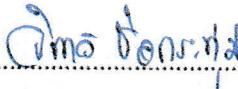
#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

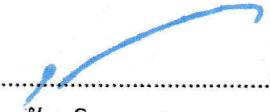
- ๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก มีงบประมาณในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก สามารถจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และทำให้ลูกหนี้คงค้างลดน้อยลง
- ๙.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการปฏิบัติงานเชิงรุก
- ๙.๔ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการใช้บริการและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ๙.๕ ประชาชนกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก มีความเข้าใจตรงกันในการรับทราบถึงปัญหาและแนวทางในการแก้ไข

#### ๑๐. วิธีประเมินผล

ดำเนินการประเมินผลโดยวิธีการแจกแบบประเมินผลความพึงพอใจให้แก่ผู้เข้ารับบริการชำระภาษีและสรุปผลการประเมินเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ทราบ

ลงชื่อ..... ผู้เขียน/เสนอโครงการ  
( นางสาวศรัณย์รัชต์ ก่อทรัพย์เพบูลย์ )  
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
( นางวิภาวดี ช่องกระทุม )  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
( นายอุทัย อินแดง )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
( นายวิชา ทองยืน )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก