



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้รับคำตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๓๐๔๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

**๑.บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง** ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย

**๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง**

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการซื้อหรือจ้าง

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

### ๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

### ๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบการทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

### ๑.๔ คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๑-๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ดังนี้

#### ๓.๑ หลักเกณฑ์การจ่าย

๓.๑.๑ จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง และเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐ หรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๓.๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองจะไม่ได้รับค่าตอบแทน

## ๓.๒ อัตราการจ่าย

วงเงินในการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ			หมายเหตุ
	บุคคล	ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐-๕๐๐,๐๐๐ บาท	๖๕๐	๘๕๐	๖๕๐	ต้องงานหรือต่อ ครั้งที่มาประชุม
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑-๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๕๐	๑,๐๕๐	๘๕๐	
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑-๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๕๐	๑,๒๕๐	๑,๐๕๐	
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	

วงเงินในการจัดซื้อจ้างงานก่อสร้าง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ			หมายเหตุ
	บุคคล	ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐-๕๐๐,๐๐๐ บาท	๖๕๐	๘๕๐	๖๕๐	ต้องงานหรือต่อ ครั้งที่มาประชุม
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑-๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๕๐	๑,๐๕๐	๘๕๐	
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑-๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๕๐	๑,๒๕๐	๑,๐๕๐	
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน  
กรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างงานก่อสร้าง ในอัตรา ๒๕๐ บาท ต่อคนต่อวัน

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

วงเงินงบประมาณ	อัตราค่าตอบแทน		หมายเหตุ
	หัวหน้า ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐	๒๐๐	ต่อวัน
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๓๐๐	๒๕๐	

๕. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการโอนเงินผ่านระบบ KTB Coporate Online หรือ บัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝาก  
ธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก  
ธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มี  
สิทธิรับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

๕.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือ  
ข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ กำหนด

๖.หน่วยงาน...

๖.หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม

๗.การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นที่ประกาศคณะกรรมการราคากลางมีผลใช้บังคับ เป็นต้นไป

#### ๘. เอกสารที่ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

- (๑) บันทึกขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน
- (๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- (๓) รายงานการประชุม
- (๔) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
- (๕) หนังสือแจ้งความประสงค์โอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายวิชา ทองยี่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก